

별첨 6 직무기술서

NCS기반 직무기술서 : R&D 사업관리(사업관리, 장애)

채용분야	전문직(사업관리, 장애(사업관리))			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리
	정보통신	정보기술	정보기술전략·계획	정보기술전략
			정보기술관리	정보기술기획 IT프로젝트관리
기관 주요업무	○ ICT R&D 기술개발 전략 및 기술기획 ○ ICT R&D 정책연구, 정보 조사·분석 및 서비스 ○ 정보통신 기술개발사업 협약·평가 및 관리 ○ ICT R&D 성과확산 및 기술이전·기술사업화 촉진 ○ 정보통신 전문인력 양성 및 연구기반조성			
직무수행 내용	○ ICT R&D 사업 전략·기획, ICT 디지털 인재양성 사업 기획 ○ ICT R&D 전략기획, 기술수준분석, 기술예측, 기술수요조사, 과제기획 ○ ICT R&D 사업 전반에 대한 총괄 및 예·결산 등 조정업무 ○ ICT R&D 분야 정책 수립 관련 기획, 동향 조사· R&D 통계분석 및 관련 자료 발행 ○ ICT R&D 사업 성과관리 및 평가제도 고도화 ○ ICT분야 기술사업화 기획·관리·조사·분석 관련 업무 ○ ICT R&D 사업 관련 연구개발비, 기술료, 환수 제도 등 사후관리 및 총괄관리			
능력단위	○ ICT R&D 전략 기획 및 수립 ○ ICT R&D 사업 기획 및 프로젝트 통합관리 ○ ICT 분야 정책 및 사업 관련 조사·환경분석 ○ ICT R&D 사업 성과 분석 ○ ICT R&D 연구비 관리 및 정보기술 예산 수립·사후관리			
필요지식	○ 경영학 일반, IT 기술로드맵에 대한 지식 ○ 프로젝트 기획방법론 ○ 연구비 관리 표준 매뉴얼에 대한 지식, 연구개발사업 관련 규정에 대한 지식 ○ 지원기관 및 소속기관 연구비관리 시스템에 대한 지식 ○ ICT 분야 전문가 및 전문용어에 대한 지식 ○ ICT 산업·기술·시장 동향에 대한 지식 ○ ICT R&D 분야 사업 및 정부 산하기관 환경 특성에 대한 지식 ○ ICT R&D 사업 성과측정 및 성과관리 방법에 대한 지식 ○ ICT 국가연구개발사업 연구비 관리 규정 및 시스템 등 프로젝트 환경에 대한 지식 ○ 연구개발사업, ICT 과제 등 사업예산 편성 개념 ○ 정보기술 조직 체계, 조직 이론 일반 ○ 통계분석 방법론 ○ ICT R&D 관련 정부 및 국제 표준, 각종 규정에 대한 지식			

필요기술	○ 경영 목표와 전략 및 프로젝트 기획을 연계할 수 있는 능력 ○ 자원 투입계획, 프로젝트 일정 등 연구계획서의 합리성 판단 기술 ○ ICT 관련 자료수집 및 분석 능력, 데이터 분석 보고서 작성 기술 ○ 전략과제 도출 능력 ○ 비즈니스 및 IT 사업 모델링 기술 ○ 정보기술 예산수립 및 집행, 평가 능력 ○ 회계관리 도구 활용 능력 ○ ICT 사업 관련 성과측정 및 분석 능력 ○ ICT 동향, 선진 정책 사례, 기술 시장 동향 분석 능력 ○ 이해관계자 간 커뮤니케이션 기술 ○ 프로젝트 핵심성공요소 식별 등 벤치마킹 기법
직무수행 태도	○ ICT R&D 분야 동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도 ○ ICT R&D 분야와 관련한 객관적인 평가·분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도 ○ 연구비·기술료, 사업 예·결산 등 관련 규정 및 윤리강령 준수 의지 ○ 자료의 체계적 분류 및 정리와 정확한 통계 분석을 유지하려는 자세 ○ 복잡한 사회 환경 및 ICT 사업의 관련성에 대한 전반적인 이해와 통찰력 ○ 부서 대내외 의사소통에 대한 노력 및 고객 지향적 자세 ○ 원활한 업무조정을 통한 결과 도출 의지 및 목표 달성 책임감
직업기초 능력	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 내용은 기관 고유사업 관련 직무기술서로 향후 우리 원 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

NCS기반 직무기술서 : 시설관리(기계)

채용분야	전문직(시설관리(기계))			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	환경·에너지·안전	산업안전	산업안전관리	기계안전관리
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
직무수행능력	직무지식, 필요기술, 수행태도, 조직적합			
직무정의	기관 설비의 점검계획을 수립하고 안전점검을 수행하여 시설을 유지 및 관리하는 업무가 효과적으로 실행될 수 있도록 지원함			
직무수행 내용	○ 건축·설비·전기·소방·가스분야의 정기검사와 관리를 통한 기획평가원 건축물 및 각종설비의 안정적 유지와 관리 ○ 건축물, 기계·전기 등 설비위험요인 예측 및 대책제시, 수리조치 ○ 건물옥 내·외 건축물에 대한 간단한 수리 등 영선업무			
능력단위	○ 관리계획 수립하기 ○ 시설관리 업무수행 ○ 시설물안전관리			
필요지식	○ 자산관리 규정 ○ 시설물별 건설·시공·유지관리에 대한 실무지식 ○ 기계, 전기, 방재, 영선, 통신, 장비 정비 등에 대한 실무지식 ○ 소방법 등 시설물안전관리 관련 법률 ○ 시설관리 단계별 공정파악 지식			
필요기술	○ 위험 분석 기술 ○ 전산시스템 활용능력 ○ 건축일반, 위생설비, 공기정화설비 ○ 소방 및 전기설비 ○ 건축설비관련법규 ○ 장부정리능력			
직무수행 태도	○ 안전사항 준수 노력 ○ 안전하고 경제적인 유지관리 방안노력 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 자원의 효율적 사용절감자세 ○ 업무기준 준수 ○ 업무의 적시성 및 정확성 확보자세			